	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Tecnología en Gestión de Mercados		No. de Ficha:	2294033

Datos del Aprendiz	Nombre:	Asdrid Fernanda Pizo Bolaños
	Identificación:	1002877573
	Teléfono:	3146834021
	E-mail:	fernandabolanos999@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DISTRIBUIDORA SERVICENTRO LAS AVENIDAS
	Nit:	891222314
	Dirección:	Calle 14 # 8 – 18 B/ El Recuerdo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Agustín Eduardo Campo
	Cargo:	Coordinador de agencia Popayán
	Teléfono:	3154709843
	E-mail:	coordinadoragencia@diseravn.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: Se da finalización del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo, debido a que la aprendiz manifiesta un episodio **acoso sexual** al momento de realizar actividades propias del trabajo (ofrecer productos) el evento sucedió en la estación de servicio los faroles , razón por la cual manifiesta no querer continuar por esta razón porque se puede volver a presentar, el caso es de conocimiento de la líder de ficha, líder de contrato de aprendizaje e instructor de seguimiento donde manifiesto total respaldo la aprendiz para llevar el caso a comité de seguimiento y puedan dar la directriz a seguir.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Agustín Eduardo Campo.	Asdrid Fernanda Pizo Bolaños	Ari Y. Caravali Semanate
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 04/11/22 Fin: 03/05/23

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			

OCUPACIONAL				
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Deja claro que el evento no sucedió con los colaboradores de la empresa, pero plantea que las actividades se realizaran en los diferentes puntos y manifiesta el coordinador esta con las puertas abiertas para los aprendices.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Popayán, 18/11/2022